

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Manfred Wrona

3408

UCHWAŁA NR XXIX/273/2008
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr X/66/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 17 maja 2007 r.
w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, obiektów i budowli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów

prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr X/66/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie zwol-

nienia od podatku od nieruchomości gruntów, obiektów i budowli (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 95, poz. 1941 z dnia 30 maja 2007 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) paragraf 1 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„Zwolnić z podatku od nieruchomości na okres trzech lat grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części dotychczas nieobjęte podatkiem od nieruchomości z tytułu działalności gospodarczej”
- 2) w paragrafie 4 dodaje się punkt 3 w brzmieniu:
„Zwolnienie określone w § 1 pkt 1 nie obejmuje gruntów, budynków lub ich części, budowli lub ich części będących w posiadaniu przedsiębiorcy przeznaczonych na działalność w zakresie wydobywania żwiru i piasku PKD klasa 14.21 (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności Dz. U. Nr 33, poz. 289 z późn. zm.) , PKD klasa 08.12 (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności Dz. U. Nr 251, poz. 1885). ”
- 3) paragraf 5 pkt. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Podmiot ubiegający się o zwolnienie na podstawie powyższej uchwały zobowiązany jest do przedłożenia organowi podatkowemu informacji i dokumentów pozwalających na ocenę jego sytuacji ekonomicznej, przykładowo takich jak: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, oraz informacji i zaświadczeń o posiadaniu

zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych. Pomoc de minimis na podstawie przedmiotowej uchwały nie może być udzielona podmiotowi gospodarczemu znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).”

- 4) w paragrafie 5 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:
„W celu zapewnienia prawidłowego monitorowania pomocy publicznej podmioty korzystające z pomocy na podstawie Uchwały Nr X/66/2007 z dnia 17 maja 2007 r. zobowiązane są do składania zaświadczeń o pomocy de minimis oraz informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały w terminie do 15 stycznia każdego roku podatkowego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

3409

UCHWAŁA NR 316/XXXI/08 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 17 września 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się górne stawki opłat za usługi w za-

kresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem § 2, w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dm^3 – $19,63 \text{ zł} + \text{VAT } 7\% = 21,00 \text{ zł}$.
- 2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm^3 – $26,17 \text{ zł} + \text{VAT } 7\% = 28,00 \text{ zł}$.
- 3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika

o objętości 1100 dm^3 – $57,94 \text{ zł} + \text{VAT } 7\% = 62,00 \text{ zł}$.

2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości: $33,64 \text{ zł} + \text{VAT } 7\% = 36,00 \text{ zł}$ za 1 m^3 .

§ 2

1. W przypadku gdy na terenie nieruchomości zbierane i odbierane będą odpady komunalne w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania pozostałych niesegregowanych odpadów komunalnych określa się w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dm^3 – $17,76 \text{ zł} + \text{VAT } 7\% = 19,00 \text{ zł}$.
2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych

odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm^3 – $24,30 \text{ zł} + \text{VAT } 7\% = 26,00 \text{ zł}$.

- 3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 1100 dm^3 – $55,14 \text{ zł} + \text{VAT } 7\% = 59,00 \text{ zł}$.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

3410

UCHWAŁA NR XXIV/305/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 16 września 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Łaziska Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Gmina Miejska Łaziska Górne, zwana dalej Gminą, wspiera finansowo lub rzeczowo rozwój sportu kwalifikowanego, jako jedną z aktywności człowieka związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające w jego imieniu.

§ 2

Warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) oraz na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyrą

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/305/08
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 16 września 2008 r.**

**Regulamin
Warunki i tryb wsparcia finansowego
lub rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego
przez Gminę Miejską Łaziska Górne**

§ 1

Wsparcie finansowe lub rzeczowe w ramach ustawowej delegacji wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby sportowe mające siedzibę i działające w Łaziskach Górnych, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§ 2

Pod pojęciem „klub sportowy” rozumie się formę prawną-organizacyjną zdefiniowaną w ustawie z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zmianami) spełniająca jednocześnie wymogi formalne ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 ze zmianami).

§ 3

1. Wsparcie finansowe ma formę dotacji celowej udzielanej klubom sportowym po przeprowadzeniu procedury określonej w Regulaminie.
2. Wysokość środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określana jest w uchwale budżetowej.

§ 4

1. Kluby sportowe mogą wnioskować o udzielenie dotacji celowej na wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego do Burmistrza Miasta do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
2. W roku 2008 wniosek o dotację może być złożony do dnia 15 grudnia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kluby sportowe mogą składać wnioski w innym terminie.

§ 5

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na wspieranie sportu kwalifikowanego stanowi załącznik nr 1 do Warunków i trybu wsparcia finansowego lub rzeczowego sportu kwalifikowanego przez Gmi-

- nę Miejską Łaziska Górne, zwaną dalej Gminą.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu;
 - 2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
 - 3) licencja właściwego polskiego związku sportowego;
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni.

Wszystkie dokumenty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

§ 6

1. Złożone wnioski pod względem formalnym sprawdza Wydział Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie uzupełniono pozostaje bez rozpatrzenia..

§ 7

Sprawdzone wnioski przekazuje się Radzie Sportu celem zaopiniowania i zaproponowania wysokości dotacji.

§ 8

Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta.

§ 9

Podejmując decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji Burmistrz Miasta bierze pod uwagę:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 2) stopień możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych wnioskodawcy oraz jego oddziaływanie na rozwój sportu kwalifikowanego;
- 3) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 4) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu kwalifikowanego;
- 5) opinię i propozycję wysokości dotacji przedstawione przez Radę Sportu.

§ 10

Decyzja Burmistrza Miasta w sprawie przyznania lub odmowy udzielania dotacji zapada w ciągu 30

dni po podjęciu uchwały budżetowej i jest ostateczna.

§ 11

1. Przyznana dotacja może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym m.in. kosztów wynajmu obiektów i sprzętów niezbędnych do realizacji zadania (z wyjątkiem obiektów własnych i dzierżawionych), wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla trenerów, instruktorów i masażystów, organizacji obozów treningowych;
 - 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m. in. kosztów obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, transportu, ubezpieczenia zawodników, opłat startowych, licencji zawodników, ochrony w czasie zawodów, zakwaterowania i wyżywienia;
 - 3) kosztów bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
 - 4) kosztów z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego, strojów sportowych, wody mineralnej, odżywek, lekarstw do apteczki pierwszej pomocy;
 - 5) innych kosztów niezbędnych dla rozwoju sportu kwalifikowanego.
2. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - 3) transfery zawodników z innych klubów sportowych;
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 6) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 12

Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Miejską Łaziska Górne a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

§ 13

Umowa, o której mowa w § 12 powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) wysokość wsparcia finansowego udzielonego klubowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 5) termin wykorzystania wsparcia, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) tryb i zakres kontroli zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonego wsparcia,
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
- 9) warunki rozwiązania umowy,
- 10) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawami prawo zamówień publicznych, o rachunkowości i o finansach publicznych,
- 11) termin i zakres sprawozdań.

§ 14

1. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy jest wniosek złożony przez klub sportowy

§ 15

1. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Klub sportowy, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania sprawozdania merytorycznego i finansowego (częściowego i końcowego) z wykonania zadania i wykorzystania dotacji.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno być sporządzone i przedłożone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. W trakcie realizacji zadania Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków finansowych.

wych, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 17

Umowa, o której mowa w § 12 może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli klub sportowy przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej wbrew zapisom obowiązującej umowy;
- 4) jeżeli klub sportowy odmówi poddaniu się kontroli, nie przedstawi dokumentów i informacji na żądania osób kontrolujących, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 18

1. Dotacja celowa udzielona klubowi sportowemu z budżetu Gminy:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 19

Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego jest użyczenie nieruchomości lub ruchomości, dla których Gmina posiada tytuł prawny, klubom sportowym wykonującym zadania z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym uzyskującym takie wsparcie.

§ 20

1. Użyczenie nieruchomości lub ruchomości, o którym mowa w § 19 może nastąpić w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:

- 1) uzasadnienie korzystania z użyczonej nieruchomości lub ruchomości w celu realizacji zadań związanych z rozwojem sportu kwalifikowanego;
- 2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu;
- 3) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
- 4) licencja właściwego polskiego związku sportowego;
- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni.

Wszystkie dokumenty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

3. Burmistrz Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.
4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku, Burmistrz Miasta wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku w wsparcie rzeczowe klubu sportowego uwzględnia się w szczególności:
 - 1) posiadanie przez Gminę odpowiednich nieruchomości lub ruchomości;
 - 2) opinię Rady Sportu.
6. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Burmistrz Miasta ma prawo wyboru wsparcia na rzecz jednego bądź kilku klubów sportowych realizujących zadania z zakresu sportu kwalifikowanego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu**

Warunki i tryb wsparcia finansowego lub rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Łaziska Górne stanowiącego
**załącznik do Uchwały Nr XXIV/305/08
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 16 września 2008 r.**

WZÓR

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą (jak w poz. II.1)
w kwocie

I. Dane na temat wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość
ul.
powiat województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cele zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....
(słownie:.....)

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowy środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. nie objęty kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, pracy wolontariuszy):

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

pieczęć wnioskodawcy

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny wyciąg z KRS-u lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa*) za rok poprzedni.
3. Aktualny odpis statutu lub umowa spółki.
4. Kopia licencji właściwego polskiego klubu sportowego.
5.
6.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu**

Warunki i tryb wsparcia finansowego lub rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Łaziska Górne stanowiącego
załącznik do Uchwały Nr XXIV/305/08

**Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 16 września 2008 r.**

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

**z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą**
(nazwa zadania)

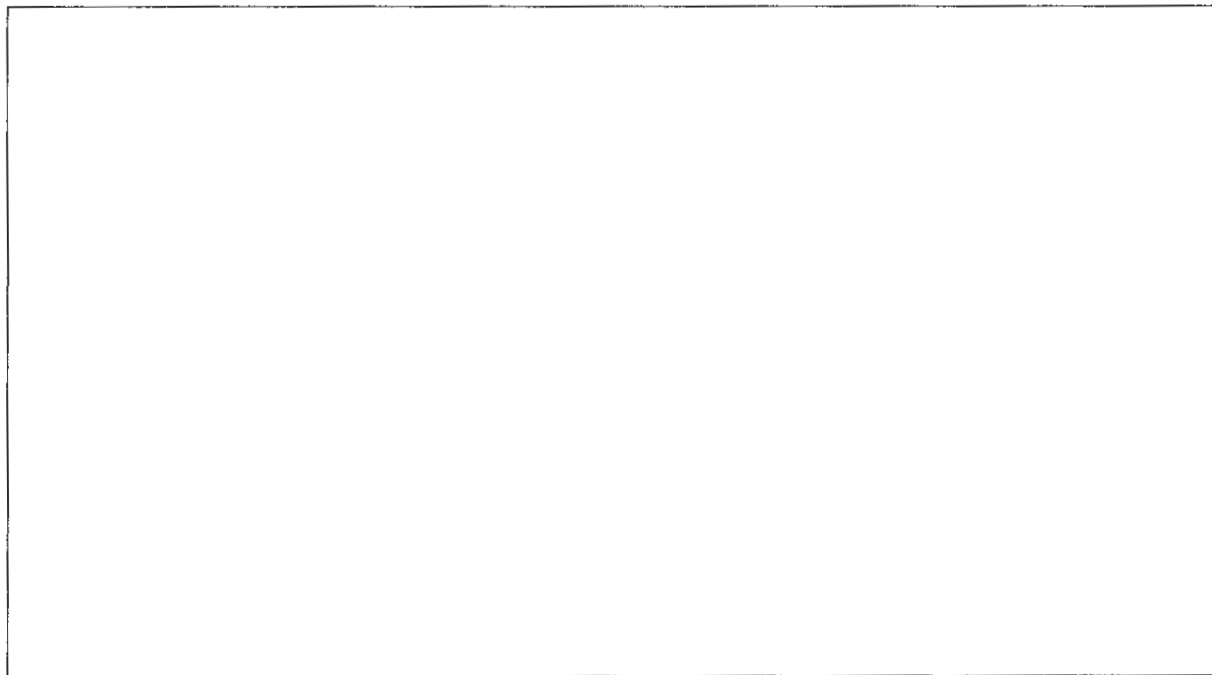
w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu,
pomiędzy
.....
a
.....

Data złożenia sprawozdania:

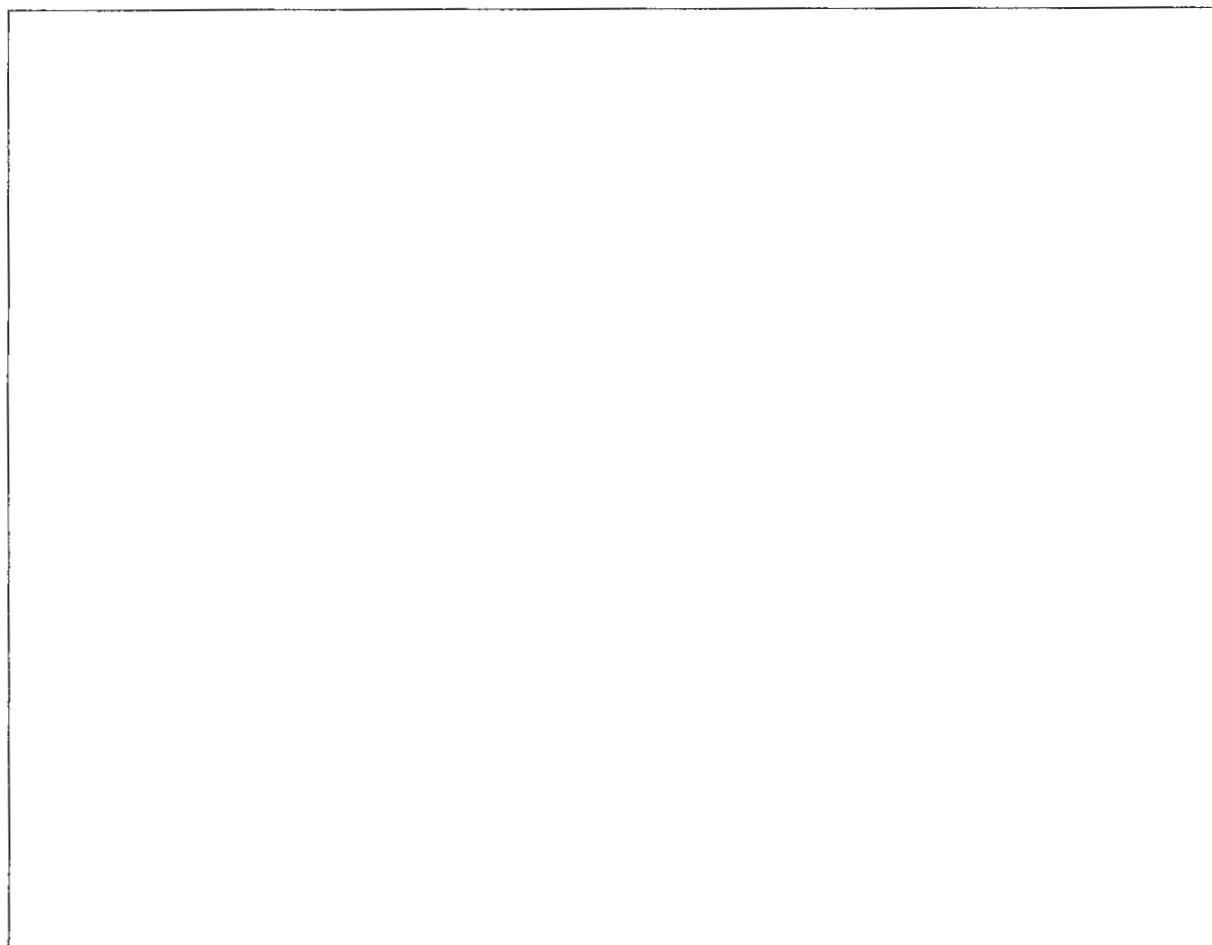
Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania:



3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z dotacji	z tego z dotacji	z tego z dotacji	z tego z dotacji
			z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zmianami),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres udzielającego dotacji.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

3411

UCHWAŁA NR XVII/205/2008 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 19 września 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy na cele publiczne inne niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 art. 42, 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), na podstawie art. 131 ust. 2, art. 176 ust. 3, art. 145, art. 146 art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 245, poz. 2104 z późn. zm.), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice uchwała:

§ 1

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy Pawłowice przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z wykonaniem zadań gminy innych niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 874 z późniejszymi zmianami.)

§ 2

1. Dotacja jest przyznawana na wniosek podmiotu zamierzającego zrealizować zadanie publiczne o którym mowa w § 1 pkt 2.
2. Wniosek o którym mowa w § 2 ust 1 winien zawierać:
 - a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania wraz z podaniem terminu i sposobu realizacji,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) udokumentowaną formę prawną, statut,
 - e) numer NIP,
 - f) numer REGON,
 - g) aktualny wypis z rejestru (3 miesiące od złożenia wniosku),
 - h) oświadczenie o nie zaleganiu podmiotu z

zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych w Urzędzie Skarbowym oraz w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

- i) nazwa banku i numer rachunku,
 - j) dokument upoważniający osoby do składania oświadczeń woli,
 - k) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - l) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających możliwość wykonania zadania,
 - m) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku wzywa się podmiot do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nie poprawiony pozostaje bez rozpatrzenia

§ 3

1. Wójt Gminy rozpatruje kompletny wniosek w terminie do 30 dni od daty wpływu powołując Komisję Oceniającą, która przedkłada propozycję przyjęcia lub odrzucenia wniosku.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - a) znaczenie dla realizowanych przez gminę zadań oraz możliwości finansowe gminy,
 - b) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
 - c) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania,
 - d) analizę i ocenę wykonanych przez podmiot zadań w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Wójt Gminy na wniosek Komisji Oceniającej podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania,
 - b) termin wykonania zadania,
 - c) wysokość dotacji na realizację zadania,
 - d) tryb przekazywania dotacji,
 - e) tryb kontroli wykonania zadania,
 - f) sposób rozliczenia dotacji i zasad zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - g) osobę merytorycznie nadzorującą wykonanie zadania.
3. Wydatkowanie środków przez podmiot podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 117)

§ 5

Informacje o podmiotach, którym przyznano dotacje podlegają podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

1. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadania sprawują wyznaczone osoby spośród Kierowników Referatów Urzędu Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu realizacji zadania w tym jakości i terminowości wykonania zadania,
 - b) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół i przedkłada Wójtowi

§ 7

1. Po wykonaniu zadania Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia zadania.
3. Do rozliczenia rzeczowo finansowego Podmiot dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydat-

kowania środków dotacji

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielonej dotacji.
5. Odsetki nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od protokolarnego stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystywanych dotacji.
6. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
7. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 8

Z dniem wejścia niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XX/288/2004 Rady Gminy Pawłowice z dnia 22 października 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy na cele publiczne inne niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

3412

UCHWAŁA NR XXVI/307/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego przez Gminę Pszczynę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy

z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 145, art., 146 ust. 1 i art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w dalszej części uchwały będzie mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

§ 2

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Pszczyna dla prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne:

- 1) niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 3) wychowania przedszkolnego w formach, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole lub realizującej inne formy wychowania przedszkolnego, przedłożony Burmistrzowi Pszczyny do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Dotacje wypłacane są z budżetu gminy w miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
2. Ustala się:
 - a) wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) wzór informacji o liczbie uczniów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - c) wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Podmiot dotowany, o którym mowa w § 2 składa informację do Burmistrza Pszczyny do dnia 10 każdego miesiąca o faktycznej liczbie uczniów na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust. 3 na podstawie liczby uczniów (wychowanków) wykazanej w informacji, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu kwota dotacji dla podmiotów określonych w § 2 obliczana jest na podstawie liczby uczniów (wychowanków) wykazanych w informacji złożonej w miesiącu czerwcu.
4. Ponadto podmiot dotowany, o którym mowa w § 2 zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia rocznego w terminie do dnia 10 stycznia, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części lub w całości pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia nienależnego pobrania dotacji.
3. W przypadku likwidacji podmiotu określonego w § 2 i występującej nadpłaty dotacji, podmiot ten zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni w terminie do dnia 15 stycznia.
4. Przy zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Burmistrzowi Pszczyny lub innej upoważnionej przez niego osobie przysługuje prawo kontroli danych dotyczących liczby uczniów (wychowanków) wykazywanych przez dotowane podmioty w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2b niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr 692/02 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Kobiór

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/307/08
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 25 września 2008 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK _ _ _ _ _**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola oraz organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....
.....

3. Planowana liczba dzieci w _ _ _ _ _ roku, w tym:

- z Gminy Pszczyna:
- spoza Gminy Pszczyna
(wymienić) (nazwa gminy) (liczba dzieci)

.....
.....
.....

Razem:

w tym: dzieci niepełnosprawne z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych
orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym:

- z Gminy Pszczyna:
- spoza Gminy Pszczyna:
(wymienić) (nazwa gminy) (liczba dzieci – rodzaj niepełnosprawności)

.....
.....
.....

Razem:

.....
(pieczęć i podpis)

Uwagi:

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Miroslaw Kobiór

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/307/08
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 25 września 2008 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA
ROCZNE**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola oraz organu prowadzącego:

.....
.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

Wyszczególnienie:

1) Dane ilościowe:

Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym łącznie:,
w tym:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| • z Gminy Pszczyna: | |
| • spoza Gminy Pszczyna: | |
| (wymienić) | (nazwa gminy) (liczba dzieci) |
| | |
| | |

w tym: dzieci niepełnosprawne z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych
orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym:

- | | |
|-------------------------|---|
| • z Gminy Pszczyna: | |
| • spoza Gminy Pszczyna: | |
| (wymienić) | (nazwa gminy) (liczba dzieci – rodzaj niepełnosprawności) |
| | |
| | |

2) Dane finansowe:

Kwota otrzymanej dotacji: zł

Wydatkowano ogółem: zł

.....
(pieczęć i podpis)

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Miroslaw Kobiór

3413

UCHWAŁA NR 428/XXXII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 427/XXIX/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 sierpnia 2004 r.
w sprawie rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli
dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego
oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów
i logopedów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych
przez Miasto Sosnowiec z późniejszymi zmianami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 5 b, ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach

Rada Miejska w Sosnowcu uchwała:

§ 1

Zmienić treść załącznika nr 1 do Uchwały Nr 427/XXIX/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sosnowiec z późniejszymi zmianami – w ten sposób, że

1) po § 8 załącznika dodać § 9 w brzmieniu:

§ 9

1. Roczny obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość wynosi 648 godzin.
2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość zalicza się:
 - 1) wykłady, konsultacje, ćwiczenia, zajęcia praktyczne i konwersatoria,
 - 2) faktycznie zrealizowane godziny:

- a) poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych i egzaminów zewnętrznych), licząc poprawianie 3 prac za 1 godzinę zajęć,
 - b) inne zajęcia pedagogiczne realizowane z uczniami (słuchaczami) przez nauczyciela w formach przez niego obranych i udokumentowanych w wymiarze nie większym niż 50 godzin rocznie w przeliczeniu na pełny wymiar etatu,
- 3) przeprowadzanie egzaminów ustnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych i egzaminów zewnętrznych) w wymiarze 1/3 godziny na jedną osobę egzaminowaną.
 3. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość następuje w każdym semestrze.
 4. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć.
 5. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się, według zapisów w dzienniku lekcyjnym, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
 6. W przypadku, gdy liczba godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość przekroczy w semestrze połowę rocznego wymiaru, o którym mowa w § 9 ust. 1, godziny przekraczające tę liczbę traktuje się jak godziny ponadwymiarowe."
- 2) dotychczasowy § 8 w rozdziale II załącznika staje się § 10 i otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. Ustala się tygodniowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych w wymiarze 20

godzin.

2. Ustala się tygodniowy wymiar godzin zajęć dla doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych w wymiarze 30 godzin.”

§ 2

W pozostałej części treść załącznika do Uchwały Nr 427/XXIX/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 sierpnia 2004 r. pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

3414

UCHWAŁA NR XXX/375/08 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 15 września 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 17 września 2007 r.
w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej
na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją
na terenie Gminy Zabrze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. – Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

**Rada Miejska w Zabrze
uchwała:**

§ 1

W Uchwale Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 17 września 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Zabrze, zmienia się treść § 1 wykreślając zwrot „Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwe-

stycyjną (Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 969)”, w to miejsce wpisuje się zwrot: „rozporządzeń Rady Ministrów wydanych na podstawie art. 20d ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. – Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.)”.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Adam Moś

3415

POROZUMIENIE

z dnia 2 maja 2008 r.

w sprawie zasad prowadzenia nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego

zawarte pomiędzy **Gminą Pszczyna** reprezentowaną przez:

Pana Krystiana Szostaka – Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie Uchwały Nr XIX/192/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31.01.2008 r. w sprawie zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Pszczyna a innymi gminami i organami prowadzącymi szkoły dotyczących zasad prowadzenia nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego

a

Gminą Suszec reprezentowaną przez:

Panią/Pana – Mariana Pawlasa – Wójta Gminy Suszec

działającego na podstawie Uchwały Rady Gminy Suszec Nr XIX/35/156/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Pszczynie przy ul. Bogedaina 9 w sprawie przyznania 15/18 godzin na realizację nauki religii dla 149 uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna, Gminę Miedźna, Gminę Bojszowy, **Gminę Suszec**, Gminę Goczałkowice-Zdrój i Powiat Pszczyński wyraża zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, w wymiarze 0,83 etatu nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 2 w Pszczynie przy ul. Katowickiej 47.

Lekcje religii realizowane są w Międzyszkolnym Punkcie Katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Pszczynie i w Studzionce, w Szkole Podstawowej nr 14 w Wiśle Wielkiej oraz w Szkole Podstawowej nr 10 w Piasku.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 1, a które ponosi Gmina Pszczyna obejmują:
§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120 składki na Fundusz Pracy
§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2007/2008 w przeliczeniu na 0,83 etatu, tj. dla 23 uczniów przypada 0,15 części z 0,83 etatu.

§ 3

1. Miesięczne koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 2 wynoszą **2867,44** złotych planowane w 2008 r.
2. Kalkulację kosztów, o których mowa w § 2, a które są ponoszone przez Gminę Pszczyna z tytułu

zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, stanowią załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina Suszec zobowiązuje się przekazywać Gminie Pszczyna dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2007/2008 w przeliczeniu na 0,83 etatu, tj. **442,62** zł miesięcznie poczynawszy od 1 maja 2008 r. do dnia 31 sierpnia 2008 r.
4. Gmina Suszec zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540** do dnia 14-go każdego miesiąca.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 dotyczące roku 2008 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
2. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie wykorzystana do dnia **31.08.2008 r.** i rozliczona do dnia **31.10.2008 r.** Gmina Pszczyna przedstawi rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego.
3. W przypadku gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 4 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji jaką otrzymała Gmina Pszczyna od Gminy Suszec, to Gmina Suszec zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty podpisania stosownego aneksu w tej sprawie do porozumienia.
W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Suszec zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.
 - 2) niższa od kwoty dotacji jaką otrzymała Gmina Pszczyna od Gminy Suszec, to Gmina Pszczyna zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w wyższej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania zwrotnie podpisanego za Gminę Suszec aneksu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pszczyna zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w okresie od 01.05.2008 r. do 31.08.2008 r.
2. Termin końcowego rozliczenia zadań, których mowa w § 1 strony ustalają do dnia 30.10.2008 r.
3. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrowa 4, 43-200 Pszczyna tel. 032 210 21-93
4. Ze strony Gminy Suszec za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Gminny Zespół Oświaty i Sportu w Suszcu tel. 032/21-24-277

§ 6

Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych w szczególności art. 145 i 146 oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek gminy udzielającej dotację.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Pszczyna
podpisy i pieczęcie
za Gminę Pszczyna

Gmina Suszec
podpisy i pieczęcie
za Gminę przekazującą
dotację celową

oraz data podpisania porozumienia:

BURMISTRZ

WÓJT

Krystian Szostak
Pszczyna,
dnia 9.06.2008 r.

Marian Pawlas
Suszec,
dnia 2 maja 2008 r.

3416

POROZUMIENIE

z dnia 2 maja 2008 r.

w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego

zawarte pomiędzy **Gminą Pszczyna** reprezentowaną przez:

Pana Krystiana Szostaka – Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie Uchwały Nr XIX/193/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31.01.2008 r. w sprawie zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Pszczyna a innymi gminami i organami prowadzącymi szkoły dotyczących zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego

a

Gminą Suszec reprezentowaną przez:
Panią/Pana – Mariana Pawlasa – Wójta Gminy Suszec

działając na podstawie Uchwały Rady Gminy Suszec Nr XIX/36/157/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.

§ 1

Uwzględniając wniosek Zarządu Diecezji Południowej

Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w sprawie przyznania 8/18 godzin na realizację nauki religii dla 22 uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna, Gminę Goczałkowice-Zdrój, **Gminę Suszec**, Gminę Pawłowice, Powiat Pszczyński, Miasto Bielsko-Biała i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie wyrażają zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego, w wymiarze 0,44 etatu nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszczynie przy ul. Bogedaina 1.

Lekcje religii realizowane są w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym Zboru Adwentystycznego w Pszczynie przy ul. Sokoła 7.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 1, a które ponosi Gmina Pszczyna obejmują: § 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika

§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120 składki na Fundusz Pracy
§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2007/2008 w przeliczeniu na 0,44 etatu, tj. dla **1 ucznia** przypada **0,05** części z 0,44 etatu.

§ 3

1. Miesięczne koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 2 to **1.052,67** złotych planowane w 2008 r.
2. Kalkulację kosztów, o których mowa w § 2, a które są ponoszone przez Gminę Pszczyna z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Gmina Suszec zobowiązuje się przekazywać Gminie Pszczyna dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2007/2008 w przeliczeniu na 0,44 etatu, tj. **47,85** zł miesięcznie począwszy od 1 maja 2008 r. do dnia 20 czerwiec 2008 r.
4. Gmina Suszec zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540** do dnia 14-go każdego miesiąca.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 dotyczące roku 2008 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
2. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie wykorzystana do dnia **20.06.2008 r.** i rozliczona do dnia **05.07.2008 r.** Gmina Pszczyna przedstawi rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego.
3. W przypadku gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji jaką otrzymała Gmina Pszczyna od Gminy Suszec, to Gmina Suszec zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty podpisania stosownego aneksu w tej spr-

wie do porozumienia.

W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Suszec zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

- 2) niższa od kwoty dotacji jaką otrzymała Gmina Pszczyna od Gminy Suszec, to Gmina Pszczyna zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w wyższej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania zwrotnie podpisanego za Gminę Suszec aneksu, o którym mowa w ust. 3.

W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pszczyna zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w okresie od **01.05.2008 roku do 20.06.2008 roku**.
2. Termin końcowego rozliczenia zadań, których mowa w § 1 strony ustalają do dnia 05.07.2008 r.
3. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrojowa 4, 43-200 Pszczyna tel. 032 210 21-93
4. Ze strony Gminy Suszec za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Gminny Zespół Oświaty i Sportu w Suszcu tel. 032/21-24-277

§ 6

Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych a w szczególności art. 145 i 146, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Gminy udzielającej dotacji.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jed-

nobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Pszczyna:
podpisy i pieczęcie
za Gminę Pszczyna

Gmina Suszec
podpisy i pieczęcie
za Gminę przekazującą
dotację celową
oraz data podpisania
porozumienia:

BURMISTRZ

WÓJT

Krystian Szostak
Pszczyna,
dnia 9.05.2008

Marian Pawlas
Suszec,
dnia 2 maja 2008 r.

3417

POROZUMIENIE NR PZE/P-03/08

zawarte w dniu 9 września 2008 r.

w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego

zawarte pomiędzy **Gminą Pszczyna** reprezentowaną przez:

Pana Krystiana Szostaka – Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie Uchwały Nr XIX/193/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31.01.2008 r. w sprawie zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Pszczyna a innymi gminami i organami prowadzącymi szkoły dotyczących zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego

a

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez:
Pana Józefa Tetlę – Starostę Pszczyńskiego

Pana Zygmunta Jelenia – Wicestarostę Pszczyńskiego

§ 1

1. Uwzględniając wniosek Zarządu Diecezji Południowej Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w sprawie przyznania 8/18 godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2008/2009 dla 18 uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna, Gminę Goczałkowice-Zdrój, Gminę Suszec, Gminę Pawłowice, **Powiat Pszczyński**, Miasto Bielsko-Biała i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego, w wymiarze 0,44 etatu nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszczynie przy ul. Bogedaina 1.
2. Lekcje religii realizowane są w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym Zboru Adwentystycz-

nego w Pszczynie przy ul. Sokoła 7.

3. Nauka religii w punkcie katechetycznym odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 1, a które ponosi Gmina Pszczyna obejmują:
§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120 składki na Fundusz Pracy
§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Całkowite miesięczne koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 2 wynoszą:
– **918,57 zł** w 2008 r.
– **1 081,46 zł** planowane w 2009 r.
2. Kalkulacja kosztów, o których mowa w § 2, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Powiat Pszczyński zobowiązuje się przekazywać Gminie Pszczyna dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów z Powiatu Pszczyńskiego w roku szkolnym 2008/2009 tj. za **1 ucznia** w wysokości:
– **51,03 zł** miesięcznie w 2008 r.
– **60,08 zł** miesięcznie planowane w 2009 r.
4. Powiat Pszczyński zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540** do 14-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
2. Kwota pierwszej transzy dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie przekazana na konto w ciągu 14 dni od daty obustronnego podpisania porozumienia.
3. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie wykorzystana do dnia **31.12.2008 r.** i rozliczona do dnia **31.01.2009 r.** Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do **31.08.2009 r.** i rozliczona do **30.09.2009 r.** Rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego nastąpi w drodze aneksu do niniejszego porozumienia.
4. W przypadku gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji jaką za rok 2008 i 2009 otrzymała Gmina Pszczyna od Powiatu Pszczyńskiego, to Powiat Pszczyński zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Powiat Pszczyński zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.
 - 2) niższa od kwoty dotacji jaką za rok 2008 otrzymała Gmina Pszczyna od Powiatu Pszczyńskiego, to kwota ta zostanie zaliczona na poczet dotacji celowej należnej w 2009 r.;
 - 3) niższa od kwoty dotacji jaką za rok 2009 otrzymała Gmina Pszczyna od Powiatu Pszczyńskiego, to Gmina Pszczyna zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w zawyżonej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania zwrotnie podpisanego za Powiat Pszczyński aneksu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pszczyna zobowiązuje się zapłacić oprócz należności

głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w roku szkolnym 2008/2009, tj. na okres od **01.09.2008 roku do 31.08.2009 roku.**
2. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrowia 4,43-200 Pszczyna tel. 032 210 21-93
3. Ze strony Powiatu Pszczyńskiego za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada:
Wydział Oświaty
Pszczyna, tel. 449 23 08

§ 6

Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Powiatu udzielającego dotacji.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Pszczyna

BURMISTRZ

Krystian Szostak

Powiat Pszczyński

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

Pszczyna,
dnia 9 września 2008 r. Pszczyna,
dnia 1 października 2008 r.

Załącznik do Porozumienia nr PZE/P-03/08 z dnia 09.09.2008 r.

JST	liczba uczniów w roku szkolnym 2008/2009	część z wymiaru etatu (tj. z 0,44 et przypadająca na jednostkę)	wysokość miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególnie JST w 2008r. (918,57 zł x kol3)	ogółem wysokość kosztów przypadająca na poszczególnie JST w okresie od IX-XII 2008	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególnie JST w 2009r. 1081,46 x kol. 3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególnie JST w okresie od I-VIII 2009r. (kol.6 x 8 m-ce)
1	2	3	4	5	6	7
Gmina Pawłowice	1	0,06	51,03	204,13	60,08	480,65
Miasto Bielsko- Biala	2	0,11	102,06	408,25	120,16	961,30
Gmina Suszec	2	0,11	102,06	408,25	120,16	961,30
Gmina Goczałkowice-Zdrój	2	0,11	102,06	408,25	120,16	961,30
Powiat Pszczyński	1	0,06	51,03	204,13	60,08	480,65
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego	1	0,06	51,03	204,13	60,08	480,65
Ogółem	9	0,50	459,29	1837,14	540,73	4325,84
Gmina Pszczyna	9	0,50	459,29	1837,14	540,73	4325,84
Ogółem z Gmina Pszczyna	18	1,00	918,57	3674,28	1081,46	8651,68

459,29

nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszczynie ul. Bogedaina 1: Ewa Bartosik na czas nieokreślony od 01.09.2008 -- 31.08.2009r. w wymiarze 8/18 etatu

Rozdział 80101	rok 2008	rok 2009	Łącznie
\$ 4010	2829,36	6225,36	9054,72
\$ 4040	0,00	480,96	480,96
\$ 4110	437,72	1037,44	1475,16
\$ 4120	69,20	164,32	233,52
\$ 4440	338,00	743,60	1081,60
Ogółem	3674,28	8651,68	12325,96

3418

POROZUMIENIE NR PZE/P-10/08

zawarte w dniu 10 września 2008 r.

w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP

zawarte pomiędzy **Gminą Pszczyna** reprezentowaną przez:

Pana Krystiana Szostaka – Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie Uchwały Nr XXV/228/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27.08.2008 r. w sprawie zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Pszczyna a innymi gminami i organami prowadzącymi szkoły, dotyczących zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP a Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez:

Pana Józefa Tetlę – Starostę Pszczyńskiego
Pana Zygmunta Jelenia – Wicestarostę Pszczyńskiego

§ 1

1. Uwzględniając wniosek Prezbitera Naczelnego Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP w sprawie przyznania 4/18 godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2008/2009 dla 13 uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna, Gminę Goczałkowice-Zdrój, Gminę Miedźna, **Powiat Pszczyński** i Miasto Tychy wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP, w wymiarze 0,22 etatu nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 18 z oddziałami integracyjnymi im. Ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie przy ul. Księżycowej 25.
2. Lekcje religii realizowane są w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym zlokalizowanym w Domu Katechetycznym w Pszczynie przy ul. Dworcowej 20B.
3. Nauka religii w punkcie katechetycznym odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczycieli, o których mowa w § 1, a które ponosi Gmina Pszczyna obejmują:

- § 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne
- § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne
- § 4120 składki na Fundusz Pracy
- § 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Całkowite miesięczne koszty zatrudnienia nauczycieli, o których mowa w § 2 wynoszą:
 - 435,38 zł w 2008 r.
 - 512,37 zł planowane w 2009 r.
2. Kalkulacja kosztów, o których mowa w § 2, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Powiat Pszczyński zobowiązuje się przekazywać Gminie Pszczyna dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów z Powiatu Pszczyńskiego w roku szkolnym 2008/2009 tj. **za 1 ucznia** w wysokości:
 - **34,83 zł** miesięcznie w 2008 r.
 - **40,99 zł** miesięcznie planowane w 2009 r.
4. Powiat Pszczyński zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540** do 14-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczycieli, wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
2. Kwota pierwszej transzy dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie przekazana na konto w ciągu 14 dni od daty obustronnego podpisania porozumienia.
3. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie wykorzystana do dnia **31.12.2008 r.** i rozliczona do dnia **31.01.2009 r.** Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do **31.08.2009 r.** i rozliczona do **30.09.2009 r.** Rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP nastąpi w drodze aneksu do niniejszego porozumienia.
4. W przypadku gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji jaką za rok 2008 i

2009 otrzymała Gmina Pszczyna od Powiatu Pszczyńskiego, to Powiat Pszczyński zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Powiat Pszczyński zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

2) niższa od kwoty dotacji jaką za rok 2008 otrzymała Gmina Pszczyna od Powiatu Pszczyńskiego, to kwota ta zostanie zaliczona na poczet dotacji celowej należnej w 2009 r.;

3) niższa od kwoty dotacji jaką za rok 2009 otrzymała Gmina Pszczyna od Powiatu Pszczyńskiego, to Gmina Pszczyna zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w powyższej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania zwrotnie podpisanego za Powiat Pszczyński aneksu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pszczyna zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP w roku szkolnym 2008/2009, tj. na okres od **01.09.2008 roku do 31.08.2009 roku**.
2. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrojowa 4,43-200 Pszczyna tel. 032 210 21-93

3. Ze strony Powiatu Pszczyńskiego za realizacją postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada
Wydział Oświaty
Tel. 449 23 08

§ 6

Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Powiatu udzielającego dotacji.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Pszczyna

BURMISTRZ

Krzysztof Szostak

Powiat Pszczyński

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

Pszczyna,
dnia 10 września 2008 r. Pszczyna,
dnia 1 października 2008 r.

Załącznik do Porozumienia nr PZE/P-10/08 z dnia 10.09.2008r.

JST	liczba uczniów w roku szkolnym 2008/2009	część z etatu	wysokość miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególnie JST w 2008r. (435,38 zł x kol3)	ogółem wysokość kosztów przypadająca na poszczególnie JST w okresie od IX-XII 2008	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególnie JST w 2009r. 3752,20 x kol. 3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególnie JST w okresie od I-VIII 2009r. (kol.6 x 8 m-ce)
1	2	3	4	5	6	7
Miasto Tychy	4	0,31	134,97	539,87	158,83	1270,68
Gmina Miedźna	2	0,15	65,31	261,23	76,86	614,84
Gmina Goczałkowice-Zdrój	1	0,08	34,83	139,32	40,99	327,92
Powiat Pszczyński	1	0,08	34,83	139,32	40,99	327,92
Ogółem	8	0,62	269,94	1079,74	317,67	2541,36
Gmina Pszczyna	5	0,38	165,44	661,78	194,70	1557,60
Ogółem z Gmina Pszczyna	13	1,00	435,38	1741,52	512,37	4098,96

nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 18 w Pszczynie ul. Księżycowa 25 : Jacek Jureczko na czas nieokreślony w wymiarze 2/18
nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 18 w Pszczynie ul. Księżycowa 25 : Renata Jureczko na czas nieokreślony w wymiarze 2/18

Rozdział 80101	rok 2008	rok 2009	Łącznie
\$ 4010	1333,52	2934,00	4267,52
\$ 4040	0,00	226,72	226,72
\$ 4110	206,28	488,96	695,24
\$ 4120	32,68	77,44	110,12
\$ 4440	169,04	371,84	540,88
Ogółem	1741,52	4098,96	5840,48

3419

POROZUMIENIE NR PZE/P-15/08

zawarte w dniu 11 września 2008 r.

w sprawie zasad prowadzenia nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego

zawarte pomiędzy **Gminą Pszczyna** reprezentowaną przez:

Pana Krystiana Szostaka – Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie Uchwały Nr XIX/192/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31.01.2008 r. w sprawie zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Pszczyna a innymi gminami i organami prowadzącymi szkoły dotyczących zasad prowadzenia nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego

a **Powiatem Pszczyńskim** reprezentowanym przez:
Pana Józefa Tetlę – Starostę Pszczyńskiego
Pana Zygmunta Jelenia – Wicestarostę Pszczyńskiego

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Pszczynie przy ul. Bogedaina 9 w sprawie przyznania 18/18 godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2008/2009 dla **136** uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez: Gminę Pszczyna, Gminę Miedźna, Gminę Bojszowy, Gminę Suszec, Gminę Goczałkowice-Zdrój i Powiat Pszczyński wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, w wymiarze 1 etatu nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 2 w Pszczynie przy ul. Katowickiej 47. Lekcje religii realizowane są w Międzyszkolnym Punkcie Katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Pszczynie i w Studzionce, w Szkole Podstawowej nr 14 w Wiśle Wielkiej oraz w Szkole Podstawowej nr 10 w Piasku. Nauka religii w punkcie katechetycznym odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 1, a które ponosi Gmina Pszczyna obejmują:
§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120 składki na Fundusz Pracy
§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Miesięczne koszty zatrudnienia nauczyciela, o

którym mowa w § 2 wynoszą:

– **3.377,97** złotych w 2008 r.

– **3.752,20** złotych planowane w 2009 r.

2. Kalkulacja kosztów, o których mowa w § 2, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Powiat Pszczyński zobowiązuje się przekazywać Gminie Pszczyna dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2008/2009 w przeliczeniu na 1 etat, tj. **za 2 uczniów**
– **33,78** zł miesięcznie w 2008 r.
– **37,52** zł miesięcznie planowane w 2009 r.
4. Powiat Pszczyński zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540** do 14-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
2. Kwota pierwszej transzy dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie przekazana na konto w ciągu 14 dni od daty obustronnego podpisania porozumienia.
3. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie wykorzystana do dnia **31.12.2008 r.** i rozliczona do dnia **31.01.2009 r.** Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do **31.08.2009 r.** i rozliczona do **30.09.2009 r.** Rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego nastąpi w drodze aneksu do niniejszego porozumienia.
4. W przypadku gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji jaką za rok 2008 i 2009 otrzymała Gmina Pszczyna od Powiatu Pszczyńskiego, to Powiat Pszczyński zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu

su, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Powiat Pszczyński zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

- 2) niższa od kwoty dotacji jaką za rok 2008 otrzymała Gmina Pszczyna od Powiatu Pszczyńskiego, to kwota ta zostanie zaliczona na poczet dotacji celowej należnej w 2009 r.;
- 3) niższa od kwoty dotacji jaką za rok 2009 otrzymała Gmina Pszczyna od Powiatu Pszczyńskiego, to Gmina Pszczyna zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w zawyżonej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania zwrotnie podpisanego za Powiat Pszczyński aneksu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pszczyna zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w roku szkolnym 2008/2009, tj. na okres od **01.09.2008 roku do 31.08.2009 roku**.
2. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrojowa 4, 43-200 Pszczyna tel. 032 210 21-93
3. Ze strony Powiatu Pszczyńskiego za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Wydział Oświaty Pszczyna, tel. 449 23 08.

§ 6

Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek gminy udzielającej dotację.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Pszczyna:

BURMISTRZ

Krystian Szostak

Powiat Pszczyński:

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

Pszczyna,

dnia 11 września 2008 r.

Pszczyna,

dnia 1 października 2008 r.

Załącznik do Porozumienia nr PZE/P-15/08 z dnia 11.09.2008r.

JST	liczba uczniów w roku szkolnym 2008/2009	część z etatu	wysokość miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2008r. (3377,97 zł x kol3)	ogółem wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST w okresie od IX-XII 2008	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2009r. 3752,20 x kol .3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST w okresie od I-VIII 2009r. (kol.6 x 8 m-ce)
1	2	3	4	5	6	7
Gmina Miedźna	3	0,02	67,56	270,24	75,04	600,35
Gmina Bojszowy	2	0,01	33,78	135,12	37,52	300,18
Gmina Suszec	19	0,14	472,92	1891,66	525,31	4202,46
Gmina Goczałkowice-Zdrój	7	0,05	168,90	675,59	187,61	1500,88
Powiat Pszczyński	2	0,01	33,78	135,12	37,52	300,18
Ogółem	33	0,23	776,93	3107,73	863,01	6904,05
Gmina Pszczyna	103	0,77	2601,04	10404,15	2889,19	23113,55
Ogółem z Gminą Pszczyna	136	1,00	3377,97	13511,88	3752,20	30017,60

nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 2 w Pszczynie ul. Katowicka 47 : Jan Badura na czas nieokreślony w wymiarze 18/18

Rozdział 80101	rok 2008	rok 2009	Łącznie
\$ 4010	10137,00	22313,76	32450,76
\$ 4040	643,40	1723,28	2366,68
\$ 4110	1701,48	3718,56	5420,04
\$ 4120	269,48	588,88	858,36
\$ 4440	760,52	1673,12	2433,64
Ogółem	13511,88	30017,6	43529,48

3420

ANEKS NR 1/2008 do Porozumienia z dnia 18 marca 2008 r.

zawarty w dniu 12 września 2008 r.

którego przedmiotem jest współpraca przy realizacji zadania bieżącego pt: remont chodnika
ul. K. Miarki w Ligocie Woźnickiej (d.p.S2310).

pomiędzy **Gminą Woźniki**
a
Powiatem Lublinieckim

ją zmianie.

§ 3

§ 1

Aneks obowiązuje z dniem podpisania.

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Gmina Woźniki przekaze Powiatowi Lublinieckiemu
kwotę 128 945,00 zł na w/w zadanie w formie do-
tacji do dnia 30 listopada 2008.

Słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy dziewięćset
czterdzieści pięć złotych.

Dotacja zostanie przekazana według następującej
klasyfikacji budżetowej:

dział 600 rozdział 60014 § 2710.

§ 4

Aneks Nr 1/2008 sporządzono w 2 jednobrzmiących
egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

STAROSTA

BURMISTRZ

mgr inż. Joachim Smyła

Alojzy Cichowski

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulega-

3421

ANEKS NR 1/2008 do Porozumienia z dnia 18 marca 2008 r.

zawarty w dniu 12 września 2008 r.

którego przedmiotem jest współpraca przy realizacji zadań inwestycyjnych pt.:

1. „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr S 2342 ul. Szkolna w Lubczy”.

2. „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr S 1023 w m. Kamienica „ dokumentacja projektowa”.

pomiędzy **Gminą Woźniki**
a
Powiatem Lublinieckim

ją zmianie.

§ 3

§ 1

Aneks obowiązuje z dniem podpisania.

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Gmina Woźniki przekaze Powiatowi Lublinieckiemu
kwotę 186 781,00 zł na w/w zadania w formie do-
tacji do dnia 30 listopada 2008.

Słownie: sto osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemset
osiemdziesiąt jeden złotych.

Dotacja zostanie przekazana według następującej
klasyfikacji budżetowej:

dział 600 rozdział 60014 § 6300.

§ 4

Aneks Nr 1/2008 sporządzono w 2 jednobrzmiących
egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

STAROSTA

BURMISTRZ

mgr inż. Joachim Smyła

Alojzy Cichowski

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulega-

3422

POROZUMIENIE ZW.4335-11/08

z dnia 22 września 2008 r.

w sprawie współdziałania organów prowadzących szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu

zawarte pomiędzy **Miastem Racibórz** zwanym dalej „Gminą”, reprezentowaną przez **Mirosława Lenka Prezydenta Miasta Racibórz**

i

Powiatem Raciborskim zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Raciborskiego, w imieniu którego działają:

1. **Adam Hajduk** – **Starosta Raciborski**,
2. **Andrzej Chroboczek** – **Wicestarosta**.

Na podstawie art. 5 ust. 5, 5a, 5b, 5c, 7, art. 5a, 5b, 5c, art. 34a, 36a ust. 5 oraz art. 62 i 79 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 70a ust. 1 i 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają, że:

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu jest Powiat Raciborski.
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego, zwanego w dalszej treści porozumienia ZSOMS, wchodzi: Szkoła Podstawowa Nr 8, Świetlica dla uczniów, Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego, Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego, I Liceum Profilowane, Internat i Stołówka.
3. Nadzór pedagogiczny nad ZSOMS sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Powierza się wykonywanie zadań dyrektora, w odniesieniu do wszystkich rodzajów szkół wymienionych w statucie ZSOMS, dyrektorowi tego Zespołu.
2. Dyrektor ZSOMS jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich pracowników ZSOMS.
3. Dyrektora ZSOMS powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Raciborskiego.

§ 3

Dyrektor ZSOMS sporządza arkusze organizacyjne

dla każdego typu szkoły. Organizacja roku szkolnego dla każdej szkoły jest zatwierdzana przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej Nr 8 zatwierdza Zarząd Powiatu Raciborskiego w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Racibórz.

§ 4

1. Plan dochodów i wydatków ZSOMS zatwierdza organ prowadzący placówkę.
2. Dotacja na zlecone zadania Gminy Racibórz dla Szkoły Podstawowej Nr 8, Stołówki i Świetlicy ustalana jest corocznie w Uchwale Rady Miasta Racibórz w sprawie budżetu miasta.
3. Organ prowadzący przekazuje gminie kwartalną sprawozdawczość finansową dot. Szkoły Podstawowej Nr 8, Stołówki i Świetlicy w terminach sprawozdawczych do wiadomości.
4. Dotację na finansowanie zadań Gmina przekazuje na konto Starostwa Powiatowego w Raciborzu w Banku Spółdzielczym Oddział Racibórz Nr 22 8475 0006 2001 0011 5821 0001, nie później niż 3 dni robocze przed terminem płatności wg harmonogramu płatności przedstawionego przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu.
5. Środki budżetowe przekazane przez gminę na Szkołę Podstawową Nr 8, Stołówkę i Świetlicę będą proporcjonalne do liczby uczniów (wg stanu na dzień 30 września danego roku) i liczby godzin uczniowskich wykazanych w arkuszu organizacyjnym Szkoły Podstawowej Nr 8 w stosunku do pozostałych szkół wchodzących w skład zespołu.
6. Środki budżetowe przekazywane szkole będą w wysokości pozwalającej na prawidłowe funkcjonowanie szkoły i nie będą mniejsze niż subwencja oświatowa.
7. Gmina ma prawo kontroli celowości wydatkowania przyznanej dotacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do jej wstrzymania.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej na 6 miesięcy przed końcem roku szkolnego.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia, strony uzgadniając odrębną umowę przeznaczenie

majątku nabytego w okresie obowiązywania porozumień.

§ 6

Każda zmiana zasad współdziałania określonych w porozumieniu wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 8

Traci moc porozumienie zawarte w dniu 11 września 2003 r. w sprawie współdziałania organów

prowadzących szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu przy ul. Kozielskiej 19.

§ 9

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Za Gminę Racibórz

Za Powiat Raciborski

PREZYDENT MIASTA

STAROSTA

Mirosław Lenk

Adam Hajduk

WICESTAROSTA

Andrzej Chroboczek

3423

**ZARZĄDZENIE NR 381/08
Wojewody Śląskiego**

z dnia 8 października 2008 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubomia
w okręgu wyborczym nr 4**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607) w związku z Uchwałą Nr XXVIII/196/2008 Rady Gminy Lubomia z dnia 30 września 2008 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnej

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnej przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Lubomia w trymandatowym okręgu wyborczym nr 4.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 28 grudnia 2008 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik
do zarządzenia nr 381/08
Wojewody Śląskiego
z dnia 8 października 2008 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubomia w okręgu wyborczym nr 4**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 22 października 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubomia w okręgu wyborczym nr 4
do 8 listopada 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym nr 4, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Lubomi dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubomia – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 10 listopada 2008 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Lubomi
do 13 listopada 2008 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej Gminnej Komisji Wyborczej w Lubomi
do 28 listopada 2008 r.	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5 w Syryni
do 28 listopada 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Lubomi list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubomia
do 7 grudnia 2008 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Lubomi Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5 w Syryni – przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Lubomi numerów list dla komitetów wyborczych, które zarejestrowały listę kandydatów w okręgu wyborczym nr 4 – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania nr 5 oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5 w Syryni
do 13 grudnia 2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Lubomi o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 14 grudnia 2008 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Lubomia
26 grudnia 2008 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
27 grudnia 2008 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5 w Syryni spisu wyborców

28 grudnia 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie
---	--------------

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

3424

**ZARZĄDZENIE NR 382/08
Wojewody Śląskiego**

z dnia 9 października 2008 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Węgierska Górka
w okręgu wyborczym nr 1**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607) w związku z Uchwałą Nr XVI/156/2008 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 25 września 2008 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Węgierska Górka w czteromandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 21 grudnia 2008 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 382/08
Wojewody Śląskiego
z dnia 9 października 2008 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Węgierska Górka w okręgu wyborczym nr 1**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 15 października 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Węgierska Górka w okręgu wyborczym nr 1

do 1 listopada 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym nr 1, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Węgierskiej Górze dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Węgierska Górką – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 3 listopada 2008 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Węgierskiej Górze
do 6 listopada 2008 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej Gminnej Komisji Wyborczej w Węgierskiej Górze
do 21 listopada 2008 r.	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Ciścu i Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Ciścu
do 21 listopada 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Węgierskiej Górze list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Węgierska Górką
do 30 listopada 2008 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Węgierskiej Górze Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Ciścu i Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Ciścu – przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Węgierskiej Górze numerów list dla komitetów wyborczych, które zarejestrowały listę kandydatów w okręgu wyborczym nr 1 – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania nr 1 i nr 2 oraz o wyznaczonych siedzibach Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Ciścu i Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Ciścu
do 6 grudnia 2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Węgierskiej Górze o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 7 grudnia 2008 r.	– sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Węgierska Górką
19 grudnia 2008 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
20 grudnia 2008 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Ciścu i Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Ciścu spisów wyborców
21 grudnia 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

3425

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

PCC/117-ZTO/314/W/OKA/2008/AZ oraz OCC/40-ZTO/314/W/OKA/2008/AZ

W dniu 30 września 2008 r., na wniosek „Ekopec” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Będzinie (zwanego dalej „Koncesjonariuszem”), przy ul. Energetycznej 10, 42-504 Będzin, zostały zmienione koncesje: na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 29 września 1998 r. Nr PCC/117/314/U/3/98/ZJ (ze zm.) oraz Nr OCC/40/314/U/3/98/ZJ (ze zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) udzielił przedsiębiorcy – „Ekopec” Sp. z o. o. z siedzibą w Będzinie, koncesji na (odpowiednio): przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, na okres do dnia 30 września 2008 r., określając w nich między innymi przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

Pismami z dnia 20 marca 2007 r. Koncesjonariusz wniósł o przedłużenie ważności koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

Pisma strony zostały uznane za wnioski o zmianę ww. decyzji Prezesa URE na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji

publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do dokonania zmian, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie niezbędnych zmian dotyczących m.in. przedmiotu i zakresu działalności oraz warunków prowadzenia działalności.

Okres ważności ww. koncesji został przedłużony do dnia 31 grudnia 2025 r.

Po analizie stanu faktycznego, wnioski o zmianę ww. decyzji Prezesa URE zostały uznane za uzasadnione.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

3426

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/34-ZTO/864/W/OKA/2008/KT i nr PCC/858-ZTO/864/W/OKA/2008/KT

W dniu 30 września 2008 r., na wniosek przedsiębiorcy ZAKŁAD ENERGO-MECHANICZNY ŁABĘDY Sp. z o. o. z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Zawadzkiego 45, kod poczt. 44-109 Gliwice, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 29 października 1999 r., nr WCC/34/864/W/1/2/99/AS z późniejszymi zmia-

nami oraz nr PCC/858/864/W/1/2/99/AS z późniejszą zmianą, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – ZAKŁAD ENERGO-MECHANICZNY ŁABĘDY Sp. z o. o. z siedzibą w Gliwicach (zwanemu dalej „Koncesjonariuszem”), koncesji odpowiednio na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od 5 listopada 1999 r. do 5 listopada 2009 r., określając w nich m.in. przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

W dniu 5 maja 2008 r. wpłynęły pisma Koncesjonariusza, którymi wniósł on zmianę okre-

su ważności wyżej wymienionych koncesji oraz o zmianę brzmienia punktu 1 „Przedmiot i zakres działalności” koncesji na wytwarzanie ciepła z uwagi na zwiększenie mocy zainstalowanej źródła ciepła „Kotłownia Zakładowa” (z 8,6 MW_t na 12 MW_t) na skutek włączenia do eksploatacji trzeciego kotła wodnego. Pisma te zostały uznane za wnioski o zmiany powyższych decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o których mowa w art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważno-

ści koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji i wyjaśnień w sprawach objętych wnioskami, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie także m.in. zmian dotyczących warunków prowadzenia działalności określonych w przedmiotowych koncesjach oraz brzmienia punktu „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” każdej koncesji.

Po analizie stanu faktycznego, wnioski o zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zostały uznane za uzasadnione. Termin ważności obu koncesji został przedłużony do dnia 5 listopada 2019 r.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.